

**Отдел образования
администрации муниципального образования Арсеньевский район**

П Р И К А З

от 24 декабря 2024 года

№41/1 - п

**Об утверждении плана работы
отдела образования
администрации муниципального образования Арсеньевский район
на 2025 год**

В соответствии с Положением об отделе образования администрации МО Арсеньевский район, утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район от 20.06.2016 г. №31/180, в целях упорядочения деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район на 2025 год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
администрации
МО Арсеньевский район**



Н.П. Дьячкова

Заместитель главы
администрации
МО Арсеньевский район

МО. Арсеньев

А.В. Медников
2024 г.

Начальник отдела
образования

«»

Н.П. Дьячкова
2024 г.

**План
работы отдела образования
администрации
муниципального образования
Арсеньевский район
на 2025 год**

Педагогическая тема года:

Реализация идеологии единого образовательного пространства, создание равных условий для каждого обучающегося независимо от социальных и экономических факторов: места проживания, семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности и т.д..

Педагогическая тема отдела образования:

Внедрение проекта «Школа Минпросвещения России».

Педагогические темы учреждений образования муниципального образования Арсеньевский район

№ /п	Учреждения	Педагогическая тема
1	МОУ «Арсеньевская средняя общеобразовательная школа»	Внедрение в МОУ «Арсеньевская СОШ» модели «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»
2	МОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС
3	МОУ «Пристанционная средняя общеобразовательная школа»	Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП
4	МОУ «Кузьменская средняя общеобразовательная школа»	Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС
5	МОУ «Голубоченская основная общеобразовательная школа»	Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышение педагогического и ресурсного потенциала школы.
6	МОУ «Белоколотезская основная общеобразовательная школа»	Формирование гражданско – правового воспитывающего пространства
7	МОУ «Литвиновская основная общеобразовательная школа»	Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС
8	МОУ «Ясенковская основная общеобразовательная школа»	Повышение эффективности воспитания и образовательной деятельности обучающихся через применение современных приемов и подходов в условиях реализации ФГОС..

№ /п	Учреждения	Педагогическая тема
9	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Повышение качества образования на основе лично-ориентированного подхода.
10	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Арсеньевская детско-юношеская спортивная школа»	Применение здоровьесберегающих технологий обучения как резерв повышения качества образования воспитанников.

Основные задачи и направления деятельности отдела образования на 2025 год

- Обеспечение выполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлений и распоряжений Правительства Тульской области, Министерства образования Тульской области.
- Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.
- Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
- Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- Обеспечение содержания зданий и сооружений МОУ, обустройство прилегающих к ним территорий.
- Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Обеспечение социальной защиты работников образования, воспитанников дошкольных групп, учащихся школ.
- Повышение социального статуса и профессионализма работников образования.
- Укрепление материально-технической базы и обеспечение условий для осуществления педагогического процесса.
- Обеспечение качественного проведения аттестации педагогических и руководящих работников района, государственной аккредитации ОУ.
- Улучшение качества учебно-воспитательной системы на уроке и во внеурочное время через активизацию работы детских общественных организаций.
- Повышение значимости методической службы для решения проблем развития школы и содействия качественному образованию в ОУ района.
- Повышение качества дошкольного и общего образования, развитие вариативного образования, расширение его возможностей для сельских детей.
- Целевая направленная воспитательная работа по координации сил на развитие и самореализацию творческих способностей ребенка, создание развивающей среды

для организации деятельности детей, оказание консультативной помощи семьям.

- Создание личностно - ориентированной модели образования.
- Повышение профессионального и интеллектуального уровня, психологической адаптивности к реалиям жизни выпускников ОУ.
- Повышение уровня информационной компетентности участников образовательного процесса
- Реализация идеологии единого образовательного пространства, создание равных условий для каждого обучающегося независимо от социальных и экономических факторов: места проживания, семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности и т.д.

Циклограмма работы отдела образования в 2025 году

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 неделя	Аппаратное совещание у главы администрации района	Прием граждан, работа в отделе	Выходы в ОУ	Выходы в ОУ, совещания, семинары с работниками ДОУ	Прием граждан, работа в отделе
2 неделя	Индивидуальная работа с руководителями	Работа с документами, составление деловых бумаг	Выходы в ОУ, семинары руководителей ОУ	Работа с руководителями учреждений дополнительного образования	Прием граждан, работа в отделе
3 неделя	Прием по личным вопросам работников отдела образования	Работа по самообразованию, выездные встречи с педагогическими работниками, общественностью	Консультации, собеседования с руководителями ОУ	Выходы в ОУ, семинары	Прием граждан, работа в отделе
4 неделя	Учеба муниципальных служащих в администрации района, аппаратное совещание в отделе	Выходы в ОУ, работа с документами	Совещания, советы, заседания	Консультации, индивидуальные собеседования с заместителями по УВР	Прием граждан, работа в отделе

2. Осуществление государственной политики в области образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Целевые выезды по изучению деятельности ОУ по вопросам</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; • Организация предоставления дополнительного образования детям; • Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; • Обеспечение содержания зданий и сооружений МОУ, обустройство прилегающих к ним территорий; • Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования на уровне государственных нормативов; • Сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении ОУ, в т.ч. на условиях аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества; • Исполнение постановления главы района от 21.12.2020 г. №386 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»; 	В течение года	Сотрудники МОУО

- Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- Исполнение постановления администрации района от 06.12.2024 г. №346 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»;
- Исполнение постановления администрации района от 06.12.2024 г. №344 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»;
- Исполнение постановления главы района от 06.12.2024 г. №343 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- Исполнение постановления главы района от 06.12.2024 г. №345 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»;
- Исполнение постановления главы района от 07.04.2022 г. №118 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Исполнение постановления главы района от 09.12.2024 г. №347 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного

и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»;

- Исполнение постановления главы района от 07.04.2022 г. №117 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Арсеньевский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- Исполнение постановления главы района от 03.12.2024 г. №335 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»;
- Исполнение решения Собрания представителей МО Арсеньевский район от 11.02.2016 г. №28/153 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Арсеньевский район»;
- Исполнение решения Собрания представителей МО Арсеньевский район от 30.06.2016 г. №31/181 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования на территории муниципального образования Арсеньевский район»;
- Исполнение решения Собрания представителей МО Арсеньевский район от 29.06.2023 г. №54/258 «Об утверждении «Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях»;

реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

- | | | | |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 2 | Профилактический медицинский осмотр детей ОУ | 1 полугодие 2025 года | Работники ЦРБ |
| 3 | Месячник всеобща: <ul style="list-style-type: none">• Состояние документации;• Обеспечение учебной и методической литературой;• Организация горячего питания;• Комплектование групп продленного дня;• Организация подвоза учащихся. | Сентябрь | Работники МОУО, руководители ОУ |
| 4 | Проверка качества санитарного состояния ОУ района | 1 полугодие 2025 года | Работники СЭС, МОУО |
| 5 | Создание необходимых условий для осуществления круглогодичного и летнего отдыха учащихся | В течение года | Руководители ОУ |
| 6 | Создание необходимых условий труда и отдыха молодых специалистов, условий труда и учебы педагогических работников и учащихся | В течение всего учебного года | Руководители ОУ |

3. Работа отдела по социальной поддержке педагогов.

Месяц	Прием, подбор и расстановка кадров	Соответствие материально-технического обеспечения образовательного процесса	Поощрение за сложность и качество труд	Соответствие правил внутреннего распорядка ОУ ТК РФ
Февраль	Предварительное комплектование ОУ (Дьячкова Н.П.)			
Март		Составление заявки на укрепление МБТ образовательного процесса ОУ в 2025 году (Ходырсева Г.П.)	Формирование резерва на награждение педагогических и руководящих работников (Живакова Н.Г.)	
Апрель	Проверка трудовых книжек по результатам аттестации - 2024/1 кварт. 2025 года (Ларичкина В.В., руководители ОУ)		Представление документов на награждение в Министерство образования (Живакова Н.Г.)	
Май	Стажировка молодых специалистов (Гаврикова Н.А., руководители ОУ)			
Июнь		Прием ОУ к началу 2025 / 2026 уч. г. (Н.П. Дьячкова)	Представление к награждению грамотами МОУО по итогам учебного года (руководители ОУ)	
Июль-Август		Проведение текущих поддерживающих ремонтов (руководители ОУ)		
Сентябрь	1. Приказы по МОУО об организации горячего питания в ОУ (Крягина Н.В., Гольдварг С.А.)	1. Приказ по итогам подготовки ОУ к 2025 / 2026 уч. г. (Дьячкова Н.П.)	1. Приказ о порядке и размерах надбавок и доплат к должностным окладам работников ОУ (Дьячкова Н.П.)	

	2 Комплектование ОУ и тарификация (Дьячкова Н.П., Пабоназарова Л.Н.)	(Дьячкова Н.П.)	
	3 Встреча с молодыми специалистами (Гаврикова Н.А.)	2 Подготовка приказов о награждении ко Дню Учителя (Живакова Н.Г.)	
Октябрь	Индивидуальные собеседования с вновь назначенными руководителями ОУ (Дьячкова Н.П.)	Соблюдение санитарно- гигиенических условий (постоянно контролируется специалистами при выходе в ОУ) (Гольдварг С.А.)	Юридические консультации о правилах приема и увольнения работников ОУ (Дьячкова Н.П., Ларичкина В.В.)
	Итоги комплектования и тарификации (Пабоназарова Л.М., руководители ОУ) Выборочная проверка личных дел и трудовых книжек в ОУ (Пабоназарова Ларичкина В.В.)		
Ноябрь	Информация о ходе проведения аттестации – 2025 (консультант ОО)	Проверка ОУ по вопросу «Организация дополнительных выплат» (Пабоназарова Л.М.)	
Декабрь	Проверка личных дел и трудовых книжек работников ОУ (Ларичкина В.В., Пабоназарова Л.М.)	Соблюдение теплового режима в ОУ (Дьячкова Н.П., Гольдварг С.А.)	

4. Взаимодействие отдела образования с другими структурными подразделениями муниципального образования Арсеньевский район.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение совместных мероприятий со специалистами по работе с молодежью, культуре, спорту	По совместным планам в течение года	Гаврикова Н.А. руководитель отдела по культуре
2	Работа со службами социальной защиты, центром занятости населения, ЦРБ, реабилитационным центром для несовершеннолетних	По совместным планам в течение года	Живакова Н.Г. Ларичкина В.В. Гаврикова Н.А.
3	Работа с комиссиями: КДМ, ИДН по плану профилактических мероприятий по борьбе с преступностью среди несовершеннолетних	В течение года	Дьячкова Н.П. Ларичкина В.В.
4	Участие в работе общественного Совета по координации воспитательной работы среди детей и молодежи муниципального образования Арсеньевский район	В течение года	Гаврикова Н.А. Шароватова Ю.А.
5	Подготовка и исполнение постановлений, распоряжений главы администрации по вопросам образования, воспитания и их функционирования	постоянно	Дьячкова Н.П.

5. Организация отдыха и оздоровления детей на 2025 год

№	Наименование мероприятия	месяц	Ответственный
1	Сбор информации о количестве детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в 2025 году. Работа по подготовке к заключению соглашения с министерством труда и социального развития Тульской области о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области	январь	Ларичкина В.В.
2	Информационно - разъяснительная кампания среди населения о действующем механизме получения путевок в санаторно-оздоровительные и загородные оздоровительные учреждения. Разработка проекта Постановления «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Арсеньевский район в 2025 году»	январь	Ларичкина В.В.
3	Организационная работа по оздоровлению детей - собеседование с родителями и детьми; - сбор заявлений - комплектация документов для получения путевок.	март-август	Ларичкина В.В.
4	Комплектование и отправка детей в загородные лагеря, санатории круглогодичного действия. Оформление документации для заезда в оздоровительные учреждения Контроль за подготовкой образовательных учреждений района к открытию лагерей с дневным пребыванием.	апрель	Ларичкина В.В.
5	Приобретение путевок в детские санаторные оздоровительные учреждения, организация их выдачи родителям, подавшим заявления. Приемка лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях района. Обеспечение проведения профилактических медицинских осмотров сотрудников лагерей с дневным пребыванием.	май	Ларичкина В.В.
6	Открытие лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждениях района. Комплектование документации и отправка детей в оздоровительные учреждения в 1 смену Сбор информации о ходе летней оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием: - списки детей - план работы - приказ об открытии лагеря	июнь	Ларичкина В.В.
7	Комплектование документации и отправка детей в оздоровительные учреждения во 2 смену. Контроль за ходом детской оздоровительной кампании 2025 года, подготовка документации для текущего отчета в министерство труда и социального развития Тульской области.	Июль август	Ларичкина В.В.
8	Комплектование группы детей и отправка детей в оздоровительные учреждения 3-4 смену		Ларичкина В.В.

	Подведение промежуточных итогов детской оздоровительной кампании	август (ежем.)	
9	Подведение окончательных итогов детской оздоровительной кампании Подготовка документации к отчетному периоду за 2025 год. Сбор, обобщение и подготовка документов на награждение по итогам детской оздоровительной кампании 2025 года.	август сентябрь	Ларичкина В.В.
10	Приобретение путевок в оздоровительные учреждения круглогодичного действия. Комплектование документации и отправка детей в оздоровительные учреждения круглогодичного действия.	октябрь	Ларичкина В.В.
11	Разработка плана оздоровления детей в 2025 году в круглогодичном режиме. Подготовка перечня загородных детских оздоровительных учреждений, планирующих принять детей на отдых и оздоровление летом 2025 года.	ноябрь	Ларичкина В.В.
12	Разработка плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей в 2026 году. Приобретение путевок в оздоровительные учреждения круглогодичного действия на период зимних каникул. Комплектование групп и отправка детей в санатории круглогодичного действия.	декабрь	Ларичкина В.В.